

Tüzük

Güncelleme Tarihi: 27.04.2013

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Madde 1. Derneğin adı "Türk Hematoloji Derneği" dir. Derneğin merkezi İstanbul'dur. Bu tüzükle 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygunluğu sağlanmıştır.

DERNEĞİN AMACI

Madde 2. Derneğin amacı ülkemizdeki hematoloji ve hematolojiyle birlikte çalışan bilim dalları ile ilgili bilgi iletişimini sağlamak, bu alandaki çalışma ve araştırmaları geliştirmek, desteklemek, bölge, yöre vb. sınırlamalar olmaksızın Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde ihtiyaç duyan herkesin faydalanmasına sunmak ve Türk Hematolojisinin, ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde temsil edilmesini sağlamaktır. Bu amaçla:

- Üyelerinin mesleki açıdan gelişmeleri ve gereksinimlerinin karşılanabilmesi için her türlü yardımda (araç, gereç, sarf malzemeleri), bulunur. Ulusal ya da uluslararası bilimsel toplantılar (kongre, sempozyum, seminer, kurs, vs.) düzenler ve yayınlar yapar.
- Hematolojide ve ilgili bilim dallarında mezuniyet öncesi, uzmanlık ve mezuniyet sonrası kurs, seminer, çalıştay vb. bilimsel, aydınlatıcı aktiviteleri planlar, düzenler ya da düzenlenmesine katkıda bulunur. Aktiviteler sonunda belirleyeceği ölçütlere uygun olarak başarı gösterenlere sertifika ve aynı ve/veya nakdi ödül verebilir.
- Yasa ve tüzük kurallarına uygun olarak gerekli izinleri almak koşuluyla hematoloji ile ilgili ulusal ve uluslararası dernek ve kuruluşlara üye olur, bu gibi kuruluşları kurar veya kurulmasına katkıda bulunur.
- Amacına yönelik vakıflar ve bu vakıflar nezdinde iktisadi işletmeler kurabilir ya da başka bir vakfın kurucu üyeliğine katılabilir.
- Yönetim kurulunun hazırlayacağı yönergelere göre bilimsel araştırmaları destekler ve ödüllendirir. Hizmet ödülleri verebilir. Üyelerine, eğitim ve öğretim faaliyetleri için burs adı altında aynı ve nakdi desteklerde bulunabilir, bilimsel yayın ve çalışmalarını destekler.
- İlgili güncel mevzuatın izin verdiği ölçüde araştırma merkezi ya da laboratuvar, klinik, poliklinik ve hastane kurar ve işletir ya da bu kuruluşları destekler.
- Gerektiğinde yurt dışından araştırmacı, eğitici ve konuşmacı davet eder.
- Derneğe gelir sağlama amacına yönelik olarak çeşitli bilimsel ve sosyal etkinliklerde (bilimsel toplantı, piyango, balo, eğlence, temsil, gezi, kermes, sergi, spor yarışmaları, vb.) bulunur.
- Her türlü, taşınır ve taşınmaz mallar alır ve gereksinim duymadıklarını satar. Taşınır ve taşınmaz malları kiralar ya da kiraya verir. İpotek ve diğer aynı hakları kurar ve kaldırır.
- Gelirleri dernek amaçlarına tahsis edilmek üzere iktisadi işletme kurabilir.
- Amaçları doğrultusunda kamu oyunu ve ilgili kişi, sağlık çalışanları ve kuruluşları her türlü araçla bilgilendirmeye yönelik faaliyetlerde bulunur.
- Monografi, kitap, süreli yayın, broşür vb. yayınlar yapar.

DERNEĞE ÜYE OLMA

Madde 3. Derneğin üç türlü üyesi vardır. Asil üye, onursal üye, fahri üye.

a) Derneğe asil üye olabilmek için:

1. Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
2. 18 yaşını bitirmiş bulunmak,
3. Hematoloji ve hematolojiyle birlikte çalışan bilim alanlarında faaliyet gösteriyor olmak,
4. Tıpta uzman olmak veya bu alanlarda bir temel bilim dalında doktora yapmış olmak gerekir.

Yukarıdaki niteliklere sahip kişiler başvuru formunu doldurarak, dernek üyesi iki kişinin referansı ve bir dilekçe ile Dernek Yönetimine başvururlar. Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları izleyen ilk yönetim kurulunda genel kurulda onaylanmaya sunulmak üzere üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucu, yazı ile başvuru sahibine bildirir. Bu kararlar ilk Genel Kurul'da onaya sunulur. Onaylanan üyeler bir sonraki genel kurulda oy kullanabilirler.

b) Onursal üye: Hematoloji ve hematoloji ile ilgili alanlarda uluslararası katkılarda bulunmuş dernek üyesi olmayan Türk ya da yabancı bilim adamları Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul'un 2/3 çoğunluğunun alacağı kararla onursal üye olurlar. Onursal üyelere ödentisi alınmaz. Onursal üyeler Genel Kurul'a oy hakkı olmaksızın katılabilirler.

c) Fahri üye: Derneğe maddi ve manevi katkı sağlayan özel ve tüzel kişiler yönetim kurulu'nun kararı ile fahri üye olurlar. Fahri üyeler istedikleri takdirde ödentisi verebilirler ve Genel Kurul toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilirler.

ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ

Madde 4. Aşağıda belirtilen durumlardan birinin varlığı halinde, üyelik kaydı Dernek Yönetim Kurulu'nca silinir.

a) Üyelikten çıkma:

Üyeler istekleri halinde yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Bu şekilde üyelikten istifa durumunda üyenin istifa dilekçesi yönetim kurulunca onaylanır ve üyelik sonlanmış olur. Üyelikten istifa edenlerin derneğe olan birikmiş borçları kaldırılmaz.

b) Üyeliğin sona erdirilmesi:

Derneğin gelişmesine, amaçlarına ulaşmasına engel olacak ve saygınlığını zedeleyebilecek eylemlerde bulunmak,

Derneğe ödenmesi gereken yıllık ödentiye beş yıl boyunca ödememek ve Yönetim Kurulu'nun yazılı uyarısı ile öngörülen sürede ödememekte direnmek,

Tıbbi ve bilimsel etiğe uymayan davranışlarda bulunmak, verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

İstifa dışında üyelikten çıkarılmayı gerektiren koşulların varlığında disiplin kurulunun görüşü alınır ve genel kurul kararı ile sonuçlanır.

İstifa ve ödentisi borcu nedeniyle üyeliği sonlandırılanlar en erken bir yıl sonra üyeliğe başvurabilirler. Yeniden üyelik işlemleri ödentisi borçları ve varsa yasal faizi ödendikten sonra başlar.

YILLIK ÖDENTİ

Madde 5. Derneğin üyeleri yönetim kurulunca belirlenecek yıllık ödentiği ödemekle yükümlüdür. 65 yaşına girmiş üyelere ödenti alınmaz.

DERNEK GÖREVLİLERİ

Madde 6. Dernek hizmetlerini yürütmek amacıyla gerektiği sayıda görevli yönetim kurulu tarafından atanabilir. Yönetim kurulu bu görevlilerin ücretlerini, vasıf, çalışma koşulları ve sürelerini dikkate alarak belirleme yetkisine sahiptir.

DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 7. Derneğin organları: Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu'dur.

GENEL KURUL

Madde 8. Derneğe kayıtlı üyeler Genel Kurul'u oluştururlar. Genel Kurul'un başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu asil ve yedek üyelerini iki yıl süreyle seçer.
2. Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini iki yıl süreyle seçer.
3. Disiplin Kurulu asil ve yedek üyelerini iki yıl süreyle seçer
4. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilip verilmeyeceğini ve verilecekse bu ücret ile her türlü ödenek yolluk ve tazminatları belirler,
5. Yönetim Kurulu'nun yıllık çalışma raporu ile Denetleme Kurulu raporunu görüşerek Yönetim Kurulu'nu aklar.
6. Sorumlu görülen Yönetim Kurulu başkanı ve üyeleri hakkında dava açılmasına ve seçim zamanı gelmemiş ise işten el çektirilmelerine ve yeniden seçime karar verir.
7. Yönetim Kurulu'nun önereceği bütçe ile çalışma programını olduğu gibi ya da değiştirerek kabul eder.
8. Gerektiğinde Dernek tüzüğünde gerekli değişiklikleri yapar ve Derneğin feshine karar verir.
9. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması ya da varolan taşınmaz malların satılması için Yönetim Kurulu'na yetki verir.
10. Derneğin yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması ya da ayrılması konusunda karar verir.
11. İktisadi işletme kurulmasına karar verir,
12. Amacına yönelik vakıflar ve bu vakıflar nezdinde iktisadi işletmeler kurabilir ya da başka bir vakfın kurucu üyeliğine katılabilir

Bu tüzükte ya da mevzuatta Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirir.

GENEL KURUL TOPLANTISI

Madde 9. Olağan Genel Kurul toplantısı iki yılda bir Eylül ayında yapılır.

Yönetim ya da Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda veya derneğin toplam asil üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile Genel Kurul olağanüstü olarak toplanır.

Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesi Yönetim Kurulu'nca düzenlenir. Genel Kurul toplantısı, toplantı tarihinden en az on beş gün önce toplantı günü, saati, yeri ve gündemi katılacak üyelere duyurulur. Bu duyuruda belirlenen toplantı tarihinde çoğunluk sağlanamaması durumunda, iki toplantı tarihi arasında en az bir haftalık bir süre bulunmak koşuluyla, ikinci toplantının hangi gün ve saatte yapılacağı da belirtilir.

Toplantı başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakılma nedenleri de belirtilmek suretiyle, toplantı duyurusunun yapıldığı yöntemle üyelere duyurulur. İkinci toplantı geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurul toplantısı Dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır. Ancak Yönetim Kurulu dernek merkezinden başka bir yerde olağan Genel Kurul toplantısının yapılmasına karar verebilir. Bu durumda belirlenen yer toplantı tarihinin en az kırkbeş gün öncesinde ulusal bir gazetede ilan edilir ve üyelerin dernek nezdindeki yazılı posta ve /veya eposta adreslerine bildirilir.

Genel Kurul, Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin yarıdan bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise, ikincisinde çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Genel Kurul'a katılacak üyeler Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Gereken katılımcı sayısına ulaşılmışsa durum bir tutanakla saptanır ve toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere üyeler arasından açık oy ile bir başkan ve iki yazman seçilir. Toplantıyı genel kurul başkanı yönetir. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenleyerek Başkan ile birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konular gündeme alınır.

Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanır.

YÖNETİM KURULU

Madde 10. Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından iki yıl için seçilen yedi asil ve beş yedek üyeden oluşur. Asil üyeler Başkan, İkinci Başkan, Genel Sekreter, Araştırma Sekreteri, Sayman ve iki üyeden ibarettir. Yönetim Kurulu üyeleri ve yedekleri Genel Kurul tarafından her biri tek tek gizli oyla seçilir.

Asil üyeliklerde boşalma olma durumunda birinci yedek üye göreve çağrılır. Yedek üyenin görevi yönetim kurulu tarafından belirlenir ve gerekirse yönetim kurulu içerisinde görev değişikliğine gidilebilir. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri ya da Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması durumunda Dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine dernek merkezinin bulunduğu yerin sulh hakimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurul'u toplamakla görevlendirir.

YÖNETİM KURULU'NUN YETKİ VE GÖREVLERİ

Madde 11. Yönetim Kurulu en az üç ayda bir Başkanın çağrısı ile dernek merkezinde, varsa iktisadi işletmenin bulunduğu yerde veya toplantı için uygun bulunan başka bir yerde toplanır ve gündemdeki konuları karara bağlar. İvedilikle karar verilmesini gerekli kılan haller dışında, yönetim kurulu toplantı yer ve zamanının en az on gün önce üyelere duyurulması gerekir. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu iki oy sayılır. Üst üste üç toplantıya mazeretsiz katılmayan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır.

Yönetim Kurulu'nun görev süresi iki yıldır. İki yılda bir yapılan her olağan Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu seçimi yenilenir. Aynı üyeler Yönetim Kurulu'na ve diğer kurullara yeniden seçilebilirler.

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Derneği her alanda temsil etmek ya da bu konuda Yönetim Kurulu üyelerinden birine ya da birkaçına yetki vermek,
- b. Derneğin amaçları doğrultusunda her türlü çalışmada bulunmak,
- c. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak,
- d. Görev dönemine ilişkin çalışma raporunu ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- e. Genel Kurul'ca alınan kararları uygulamak,
- f. Üye olmak isteyenlerin başvurularını inceleyerek sonuçlandırmak,
- g. Derneğin bilimsel etkinliklerinin yürütülmesi için bilimsel alt komiteler oluşturmak, var olan alt komiteleri ortadan kaldırmak, denetlemek ve bu amaca yönelik yönergeler hazırlamak,
- h. Gerektiğinde üyelere uyarıda bulunmak, Disiplin Kurulu'na göndermek ve disiplin kurulu kararlarında önerilmesi halinde üyeliklerine son vermek,
- i. Ulusal ya da uluslararası kongre ya da her türlü diğer bilimsel toplantıların yapılmasını kararlaştırmak ve bu etkinlikleri düzenlemek,
- j. Tüzük değişikliği gerektiğinde önerilerini Genel Kurul'a sunmak,
- k. Dernek iktisadi işletme yönetim kurulunu atamak, çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve diğer tüm işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- l. Dernek amaçları doğrultusunda her türlü gayrimenkulu kiralamak veya kiraya vermek, ödünç almak ve benzeri şekillerde kullanım haklarını edinmek,
- m. Bu tüzükte ya da mevzuatta Yönetim Kurulu'nca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

YÖNETİM KURULU BAŞKAN VE ÜYELERİNİN YETKİ VE GÖREVLERİ

Madde 12.

1. Başkan: Derneğin idari ve bilimsel temsilcisidir. Gerekli gördüğü zaman Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Yönetim Kurulu'nun vereceği yetkiye dayanarak Dernek adına borç ve hak sağlayıcı işlemler yapar. Dernek yararına gördüğü işlemleri gerçekleştirir. Dernek adına bankalarda hesap açıp kapatmaya, bu hesaplardan ilgilisi ile birlikte para çekmeye yetkilidir.
2. İkinci Başkan: Başkanın yokluğunda başkan tarafından yapılması gereken görevleri yerine getirir.
3. Genel Sekreter: Derneğin üye kayıt defterini ve gelen-giden evrak defterini tutar, yazışmaları yapar, dosyaların düzenli tutulmasını, Yönetim Kurulu gündeminin hazırlanmasını sağlar. Başkan ve ikinci başkanın yokluğunda onların görevlerini üstlenir.
4. Araştırma Sekreteri: Dernekle ilgili bilimsel araştırmaların yürütülmesinde ve bilimsel alt komitelerin çalışmalarında yardımcı olur.

5. Sayman: Derneğin Gelir-Gider defterini, Bütçe defterini ve Demirbaş defterini tutar. Tahmini gelir ve gider bütçesini hazırlar. Derneğin mali durumunu yönlendirir. Sarf ve gelir belgelerini düzenli biçimde korur. Ödemelere ait belgeleri, ödenti, bağış ve benzeri gelirlere ilişkin makbuzları imzalar. Toplanan paraları Yönetim Kurulunca belirlenen bankalara yatırır. Yönetim Kurulu'na bu işlemler konusunda bilgi verir.

DENETLEME KURULU

Madde 13. Denetleme Kurulu'nu oluşturmak üzere Genel Kurul tarafından üyeleri arasından açık oyla üç asil ve üç yedek üye seçilir. Asil üyeler aralarından birini başkan olarak seçerler. Denetleme Kurulu en az altı ayda bir toplanarak gereken incelemeleri yapar. Derneğin gelir ve giderlerini, hesaplarını denetler, saptamalarını Yönetim Kurulu'na bildirir. İki yıllık faaliyet dönemi sonunda elde ettikleri bilgileri içeren bir rapor hazırlayarak Kurul toplantısına sunulmak üzere Yönetim Kurulu'na verir. Gerektiğinde Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırır.

DİSİPLİN KURULU

Madde 14. Disiplin Kurulu Genel Kurul tarafından açık oyla seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul üyeleri aralarından birini başkan olarak seçer.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından gönderilen dernek üyelerine ilişkin şikayetleri inceler, soruşturur, suçlanan üyenin yazılı ve gerektiğinde ayrıca sözlü savunmasını alır ve sonunda bir karara bağlar. Kararlar üyenin aklanması ya da disiplin cezası verilmesi şeklinde olur. Disiplin cezaları arasında yazılı uyarma, yazılı kınama ve üyeliğin sonlandırılması yer alır.

Disiplin cezaları Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Disiplin kurulunun görevleri bir yönerge ile ayrıntılı olarak belirlenir.

DERNEK TÜZÜĞÜ'NÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

Madde 15. Derneğin tüzüğünün değiştirilmesi, Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine, Genel Kurul'a katılanların üçte iki çoğunluğunca alınacak kararla veya Genel Kurulda toplantıda bulunan üyelerin en az onda biri tarafından önerilmesi halinde gündeme alınması üzerine ve Genel Kurul'a katılanların üçte iki çoğunluğunca alınacak kararla değiştirilebilir. Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine yapılacak tüzük değişikliği önerileri önceden yazılı olarak asil üyelere bildirilir. Tüzük değişikliği mevzuatın öngördüğü koşullara uygun olarak ilan edilir.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 16. Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Derneğin denetimi denetim kurulu tarafından yılda en az bir defa yapılır. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN GELİR VE GİDERLERİ

Madde 17. Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

1. Üyelerden alınacak ödentiler,
2. Bağış ve yardımlar
3. Dernek tarafından düzenlenecek konser, kermes, sergi, konferans, seminer, kongre, kurs, ders notları ve kitap basımı, piyango, spor yarışması, balo, eğlence, temsil ve benzeri faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
5. İktisadi işletme gelirleri

Yıl içinde elde edilen gelirlerin en az üçte ikisi dernek amaçlarına harcanır.

Madde 18. Derneğin giderleri şunlardır:

1. Genel Kurul giderleri,
2. Toplantı giderleri,
3. Yayımlanacak kitap ve benzeri basılı materyal giderleri,
4. Dernek amaçlarına uygun her türlü faaliyetin gerektirdiği diğer giderler.

Dernek mal ve hizmet alımlarını saydam, rekabete açık, eşitlik ve güvenilirlik ilkelerine uygun biçimde dernek menfaatleri doğrultusunda gerçekleştirir.

DERNEĞİN GELİR VE GİDERLERİNİN İZLENMESİNDE UYULACAK İLKELER

Madde 19. Derneğin her türlü geliri, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine uygun şekilde alındı belgesi ile, her türlü gideri de harcama belgesi ile belgelendirilir. Alındı belgelerinde ilgisinin açık kimliği ve imzası bulunacaktır. Bankalar aracılığı ile gelir toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Bu belgelerin beş yıl saklanması zorunludur.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile mevzuatın öngördüğü koşullar dikkate alınarak bastırılır.

Dernek adına bağış, yardım toplamaya yetkili kişi veya kişiler Yönetim Kurulu'nca belirlenerek açık kimlikleri mahalli mülki amirliğine bildirilecektir. Adlarına düzenlenecek onaylı ve resimli kimlik kartlarıyla (yetki belgesi) ancak bu kişi veya kişiler ödenti, bağış, yardım ve benzeri gelirleri toplamaya yetkilidirler. Bunlar dışında kimse para toplamaya yetkili değildir.

DEFTER VE KAYITLAR

Madde 20. Dernek kayıtları için Noter tarafından veya dernekler biriminden onaylanmış aşağıdaki defterler tutulur.

1. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olanların kimlikleri, Derneğe giriş tarihleri, yıllık aidatları bu deftere yazılır.
2. Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları, tarih ve sayı verilerek bu deftere yazılır. Kararlar toplantıya katılan Başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
3. Gelen-Giden Evrak Defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve sayı verilerek bu deftere kaydolunur. Gelen evrakın asılları, giden evrakın ise kopyaları dosyalarında saklanır.
4. Gelir-Gider Defteri: Dernek: Dernek adına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paralarının da verildikleri yerler, açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
5. Bütçe Defteri: Bütçe, kesin hesap ve bilançolar bu deftere işlenir.
6. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaş eşya, marka, satın alınış tarihi ve benzeri özellikleri belirtilerek bu deftere kaydedilir.

İlk üç defterin gereği gibi tutulmasından Yönetim Kurulu'nun Genel Sekreter üyesi, ikinci üç defterin tutulmasından ise sayman üye sorumludur.

Yukarıda sayılan defterler dışında 5253 sayılı Dernekler Kanununun 11 inci maddesinin 4 üncü fıkrası uyarınca yönetmelikle belirlenen tutulması zorunlu defterler ayrıca tutulur.

DUYURU VE BİLDİRİMLER

Madde 21. Dernek tarafından üyelere yapılacak tüm duyuru ve bildirimler üyelerin dernek kayıtlarındaki posta veya elektronik posta adreslerine yapılacaktır. Adres değişiklikleri üye tarafından derneğe bildirilmek zorundadır.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ

Madde 22. Derneğin feshine Genel Kurul tarafından karar verilir. Bunun için Genel Kurul'un üye tam sayısının üçte ikisinin katılımıyla toplanması gerekir. İlk toplantıda üçte iki çoğunluk sağlanamaması halinde Genel Kurul ikinci toplantıya çağrılır. Bu toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir.

Feshe ilişkin karar, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilir. Fesih kararı Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir.

Her ne sebeple olursa olsun, fesih halinde Derneğin mal, para ve haklarının tasfiye şekli Genel Kurulca bu hususta alınacak karar uyarınca gerçekleştirilir. Derneğe ait mal ve paralar Türk Tıp Derneklerinden birine intikal eder. Dernek Denetleme Kurulu tasfiye işlemini yapmakla yükümlüdür.

DERNEĞİN BORÇLANMASI

Madde 23. Dernek üçüncü şahıslardan borç almaz.

ŞUBE AÇILMASI

Madde 24. Şube açılmayacaktır.

TÜZÜKTE YER ALMAYAN HUSUSLAR

Madde 25. Bu tüzükte yer almayan konularda 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.

KURUCU ÜYELER

Madde 26. Bu derneğin kurucu üyeleri şunlardır:

Ord. Prof. Dr. Sedat Tavat (vefat etti)

Ord. Prof. Dr. Arif İsmet Çetingil (vefat etti)

Prof. Dr. Fritz Reimann (vefat etti)

Prof. Dr. Muzaffer Aksoy (vefat etti)

Prof. Dr. Şeref İnceman (vefat etti)

Prof. Dr. Orhan N. Ulutin (vefat etti)

Prof. Dr. Ayhan (Okçuoğlu) Çavdar

Prof. Dr. Burhan Say

Prof. Dr. Nail Tartaroğlu (vefat etti)

Prof. Dr. Mustafa Karaca (vefat etti)